*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023-2023/2024*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Zarządzanie rozwojem jako zadanie administracji publicznej** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO23 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Nauki o Administracji |
| Kierunek studiów | administracja |
| Poziom studiów | studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Izabela Bentkowska-Furman |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość organizacji i zadań administracji publicznej |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawową terminologią  i instrumentami niezbędnymi w zarządzaniu rozwojem administracji publicznej |
| C2 | Celem przedmiotu jest również zdobycie przez studenta umiejętności i poznanie technik tworzenia strategii rozwoju oraz jej wdrożenia w administracji publicznej. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej w dziedzinie strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym, podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz  wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_02 | Student posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania;  Student posiada umiejętność opracowywania strategicznych kierunków działania podmiotu administrującego oraz wskazania konsekwencji projektowanej strategii. | K\_W04 |
| EK\_03 | Student potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_04 | Student posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień opracowywania strategicznych kierunków działania podmiotu administrującego oraz wskazania konsekwencji projektowanej strategii , zasad działania i zadań organów administracji publicznej w dziedzinie strategicznego zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także  danych statystycznych; | K\_U07 |
| EK\_05 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiazywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych; | K\_K02 |
| EK\_06 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do  pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki; | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie planowania i planowania strategicznego. System planowania w organizacji. Cele i zasady planowania strategicznego. |
| Metody i etapy planowania strategicznego. Rola oraz wady i zalety planowani strategicznego. Rola zespołu w planowaniu strategicznym. |
| Pojęcie zarządzania rozwojem. Zarządzanie rozwojem jako jedno z zadań administracji. |
| Ramy prawne polityki rozwoju oraz podmioty odpowiedzialne za politykę rozwoju. |
| Wybrane strategie rozwoju w strategiach krajowych: zintegrowane (Strategię Rozwoju Kraju 2020); szczegółowe (w tym Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego); ponadregionalne (Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej do roku 2020). |
| Tworzenie strategii rozwoju lokalnego i regionalnego (w tym diagnoza i analiza strategiczna, wyznaczanie strategicznych kierunków działania wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, instrumenty realizacji i monitoringu realizacji strategii, procesy uspołecznienia strategii rozwoju) na przykładzie wybranych strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego. |
| Strategie rozwiązywania problemów społecznych w systemie lokalnego zarządzania strategicznego. |

3.4 Metody dydaktyczne

metoda projektów, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadków

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 02 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 03 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| ek\_ 04 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 05 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 06 | projekt, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny. Zaliczenie może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Zaliczenie zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z haromonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 50 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. W. Dziemianowicz, K. Szmigiel-Rawska, P. Nowicka, A. Dąbrowska, *Planowanie strategiczne. Poradnik dla pracowników administracji publicznej*, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2012 2. K. Wlażlak, *Rozwój regionalny jako zadanie administracji publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 3. J. Górniak,S. Mazur, Zarządzanie strategiczne rozwojem, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2012 |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. H. Gawroński, *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)